

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Увельская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета школы
протокол № 11 от 30.03.2023г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе № 12 от 30.03.2023г.

Директор школы:

Шлома Н.В.
/Шлома Н.В./

**Положение об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Увельская основная общеобразовательная школа
Красногорского района Брянской области**

новая редакция

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Увельская основная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; Методических рекомендаций 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (далее МР 2.4.0179-20); Методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (далее МР 2.4.0180-20); постановлением администрации Красногорского муниципального района Брянской области от 28.03.2023 года № 6-289 «Об утверждении Положения «Об организации горячего питания учащихся муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района Брянской области», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Увельская основная общеобразовательная школа (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
 - Приказ руководителя общеобразовательной организации об организации питания;
 - Положение об общественном (родительском) контроле;
 - Приказ о создании бракеражной комиссии;
 - Приказ о назначении из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
 - График питания обучающихся;
 - Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
 - Табель по учету питающихся;
 - Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
 - План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
 - Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
 - Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.
- В пищеблоке постоянно должны находиться:
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
 - ведомость контроля рациона питания (форма учетной документации пищеблока - приложение 13 к СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
 - примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда.
- программа производственного контроля;
 - инструкция по отбору суточных проб;
 - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
 - контракты на поставку продуктов питания;

2.3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, утвержденным директором школы, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.

Меню вывешивается в доступном для всех месте и на официальном сайте школы в специальном разделе. Ежедневно в обеденном зале вывешивается, утвержденное руководителем общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.3.4. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным ассортиментным перечнем в меню, не допускается.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Питание организуется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджета, родительских средств.

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе в соответствии с протоколом общешкольного родительского собрания на текущий учебный год. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательного учреждения.

3.1.2. В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», указанным в приложении № 19 к государственной программе «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п на организацию горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях района, выделяются денежные средства в размере **61 рубль 00 коп.** (шестьдесят один рубль 00 копеек) для всех категорий учащихся. Финансирование осуществляется за счет средств федерального, местного и областного бюджетов.

3.1.3. В соответствии с Муниципальной программой «Развитие образования Красногорского района», утвержденной Постановлением Администрации Красногорского района № 741 от 29.12.2022 года на организацию питания школьников выделяются денежные средства в следующих размерах:

а) **19 рублей 00 коп.** в день на одного учащегося основного общего и среднего общего образования льготных категорий (из малообеспеченных или многодетных семей) из средств местного бюджета;

б) **10 рублей 00 коп.** (десять рублей 00 коп.) из средств местного бюджета, не относящихся к пункту «а»;

Для подтверждения статуса - «Малообеспеченная семья» - родители (законные представители) предоставляют справки в образовательное учреждение от отдела ГБУ ОСЗН Красногорского района Брянской области.

Для подтверждения статуса – «Многодетная семья»- родители (законные представители) предоставляют

справки в образовательное учреждение копию удостоверения, заверенную руководителем ГАУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района».

в) для обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому из средств местного бюджета выделяются **45 рублей 00 коп.** в день на одного учащегося, кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих начальное общее образование на дому. Питание может выдаваться сухим пайком или в денежном эквиваленте;

г) для обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих основное общее и основное среднее образование в образовательных учреждениях Красногорского района из средств местного бюджета выделяются **45 рублей 00 коп.** в день на одного учащегося, кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих начальное общее образование;

д) для обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся, осваивающих программу начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, выделяется **61 рубль 00 коп.** в день на одного учащегося. Финансирование осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Питание может выдаваться сухим пайком или в денежном эквиваленте;

е) для обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих начальное общее образование в образовательных учреждениях Красногорского района выделяется **61 рубль 00 коп.** в день на одного учащегося. Финансирование осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджет.

Выплата денежной компенсации из средств местного бюджета, соответствующей нормам расходов на организацию питания, родителям (законным представителям) обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся, на расчетный счет на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения обучающегося на дому по состоянию здоровья. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя руководителя общеобразовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

Для подтверждения статуса- «ребенок- инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»- родители (законные представители) предоставляют справку медико- социальной экспертизы об установлении (подтверждении) инвалидности ребенка, и (или) справку психолого- педагогической комиссии.

ж) Бесплатным одноразовым горячим питанием по дополнительным мерам социальной поддержки из средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных учреждений с 5 по 11 классы:

- один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Родство устанавливается на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке при обращении члена семьи, относящегося к вышеуказанным категориям в муниципальное образовательное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) Красногорского района, с предоставлением

документов подтверждающих статус военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - СВО), на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

Для обеспечения бесплатного одноразового горячего питания в день для данной категории учащихся выделяется **45 рублей 00 коп.** в день на одного учащегося за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, утвержденным примерным меню.

Бесплатное питание предоставляется в период прохождения военнослужащим военной службы в зоне СВО и осуществляется не ранее чем со дня его убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу.

Замена бесплатного одноразового горячего питания, обучающихся 5-11 классов, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета сухим пайком и денежной компенсацией не производится.

3.1.4. Информация о предоставлении выплаты на питание детей размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178 ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции ФЗ от 24.07.2009г. № 213-ФЗ от 29.12.2005г. № 388-ФЗ).

3.1.5. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года документы рассматриваются в день регистрации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания.

Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

3.1.6. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

Прием заявлений на предоставление субсидии производится ежемесячно с учетом вышеуказанных документов. Выплата осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Документы сдаются в образовательное учреждение. Лицо ответственное за сбор всех документов назначается приказом директора.

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.8. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой ежедневное дежурство учителей, сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители.

3.1.9. Учет количества фактически отпущенных порций возлагается на ответственного, назначенного приказом руководителя организации. Ответственный за питание работник по окончании месяца представляет отчет в бухгалтерию о фактическом использовании бюджетных средств.

3.1.10. Персональная ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования, заключение договоров на поставку продуктов питания, ежемесячный анализ деятельности школьной столовой возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.1.11. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- руководитель образовательной организации,
- общественные организации образовательной организации,
- лицо, ответственное за организацию питания.

3.1.12. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя образовательной организации.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации образовательной организации, учителей. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи. А также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализации пищи детям не допускается.

3.1.13. Функционирование школьной столовой возможно при наличии:

- положения о школьной столовой,
- заключение надзорных органов о соответствии (пищеблока) СанПиН,
- примерных десятидневных меню, утвержденных директором школы.

3.2. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.3. Обеспечение школьным питанием обучающихся в условиях дистанционного обучения

3.3.1. В условиях дистанционного обучения обеспечивается единовременное предоставление всем обучающимся общеобразовательных организаций продуктовых наборов (пайков) на соответствующую сумму средств бюджета, предусмотренных на оказание данной меры социальной поддержки.

3.3.2. Руководитель образовательного учреждения в течение 5-ти дней с момента перехода на дистанционную форму обучения составляет график выдачи продуктовых наборов (пайков) и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов (пайков) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения, в официальных группах образовательного учреждения в социальных сетях.

3.3.3. Продуктовые наборы (пайки) выдаются в образовательных учреждениях родителям (законным представителям) в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов (пайков) и на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным с момента перехода на дистанционную форму обучения.

3.3.4. Состав продуктовых наборов (пайков) согласовывается с территориальными органами Управления Роспотребнадзора Брянской области.

4. Ответственность

4.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

4.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.